Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 – Újezd nad Lesy, Čentická 2856, 190 16, Praha 9 – Újezd nad Lesy
IČO 75113961
tel. 702159323
e-mail: skolkapolesna@gmail.com

PROVOZNÍ ŘÁD MŠ

Čj.: MS-SL/948/2026

Informace o zařízení:

Název školy	Mateřská škola Sluníčko, Praha 9 – Újezd nad Lesy
Adresa školy	Čentická 2856, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy
Telefon	702 159 323
E-mail	skolkapolesna@gmail.com
Web	slunickocenticka.webnode.cz
IČO	75113961
Statutární zástupce	Mgr. Simona Plašilová, MBA, ředitelka MŠ
Zřizovatel	MČ Praha 21
Typ MŠ	celodenní s pravidelným provozem
Kapacita školy	max.100 dětí
Provozní doba školy	7.00 – 17.30 hodin

Režimové požadavky

Mateřská škola (dále jen MŠ) doplňuje přirozenou výchovu v rodině, plně respektuje výchovné zaměření rodiny, její specifika a posiluje její výchovné působení. Usiluje o integraci dětí se sociální indikací. Plně respektuje Úmluvu o právech dítěte s ohledem na své specifické postavení, zejména čl. 16, 18, 23 a 29. Osoby, pečující o dítě, je chrání před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím. Program péče o dítě vychází z demokratických principů, opírá se o pedagogické, psychologické a hygienické normy péče o dítě předškolního věku. Zabezpečuje zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dítěte, jejich spokojené prospívání v souladu s jejich přirozeností.

Režim dne je z organizačních důvodů MŠ částečně stanoven pro každou třídu, pedagogové ho přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V MŠ je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru (nemoc, dovolená), z provozních důvodů.

Příchod dětí: od 7:00 hodin do 8:15 hodin, pozdější příchody (po 8:15 h.) je nutné předem hlásit. Rodiče nebo zákonní zástupci jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat pedagogovi, s poskytnutím informací o dítěti, jeho zdravotním stavu, stravování, odpočinku, hygieně apod. Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Spontánní hry: jsou zařazovány od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají po celý den, prolínají se s činnostmi řízenými pedagogy ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pedagogů s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Cílená vzdělávací činnost vychází z třídních vzdělávacích programů. Využíváním různých forem a metod práce je časově přizpůsobena dětem, jejich aktivitě, zájmu, věkovým a individuálním zvláštnostem.

Integrovaná tematická výuka zajišťuje naplněnost a provázanost všech vzdělávacích oblastí. Společné činnosti pro rodiče a děti jsou zařazovány průběžně a vycházejí ze Školního vzdělávacího programu. Organizují je převážně pedagogové s pomocí ostatních provozních pracovnic a příležitostně se zapojují i rodiče.

Pohybové aktivity:

- zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- pohybové chvilky a hudebně pohybové činnosti
- dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

Pobyt venku: dle počasí – dopoledne 9:45/10:00 – 11:45/12:00 hodin, odpoledne po odpočinku při dobrém počasí do odchodu dětí domů (většinou od 15:00 hodin do 17:30 hodin). V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku může být zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku smogové situace (při mrazu pod – 10 st. C, při silném větru, dešti a při inverzích). Předpokladem zdravého pobytu venku je vhodné a přiměřené oblečení a obutí všech dětí, za které odpovídají rodiče. Při zhoršených venkovních podmínkách se děti mohou účastnit pouze krátkodobého přechodu k účasti na akcích, pořádaných MŠ. Pozemek k pobytu venku - školní zahrada (využívaná celoročně), příležitostně vycházky. Vybavení zahrady je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku, 1x za rok je prováděna odborná revize herních prvků na školní zahradě. Za bezpečné prostředí školní zahrady odpovídají uklízečka a školnice. Údržba školní zahrady: dle potřeby posekání trávníků, pískoviště jsou v létě vlhčena vodou, jsou zastíněna. K výměně písku dochází 1x za 2 roky. Pískoviště jsou denně přikrývána prodyšnou krycí plachtou, v létě dochází dle potřeby zavlažování trávníků.

Odpočinek, spánek: je respektována individuální potřeba spánku, po obědě odpočívají děti nejčastěji při čtení pohádky, poté dětem s nižší potřebou spánku pedagogové nabízí klidový program namísto odpočinku na lůžku. Lehátka denně připravují a uklízí školnice a uklízečka tak, že nejprve proklepou a ustelou lůžkoviny, aby došlo k jejich provětrávání.

Stravování: stravování dětí i zaměstnanců je zajišťováno na základě smlouvy o zajištění školního stravování. Strava je zajišťována dovozem jídel z Masarykovy základní školy (dále jen ZŠ) pracovnicí ze školní jídelny (výdejny). Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Strava je připravovaná podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny a je pravidelně vyhodnocován spotřební koš. Podávání stravy se přizpůsobuje podle potřeb a aktuální situaci.

Svačina: dopolední a odpolední svačiny se připravují v MŠ v přípravné kuchyňce a podávají v době od 8:45/9:00 do 9:30 hodin, odpoledne od 14:00 do 14:30 hodin. Kuchařka MŠ zabezpečuje bezprostřední provoz kuchyňky, připravuje a opracovává suroviny, vydává pokrmy a připravuje dětem svačinu ve stanoveném čase.

Oběd: příprava oběda se provádí ve školní kuchyni, která slouží pro celou ZŠ a MŠ. Za provoz školní jídelny odpovídá vedoucí ŠJ při ZŠ. Oběd je dětem v MŠ podáván ve kmenových třídách. Za organizaci vlastního stravování, dozorem nad dětmi a vytváření potřebných návyků dětí odpovídají příslušní pedagogové.

V případě náhlé nepřítomnosti a včasného neodhlášení stravy si rodiče mohou vyzvednout oběd do vlastní krabičky či jiné nádoby v 11:15 hodin (platí pouze pro první den nepřítomnosti). Pokud si rodiče oběd neodhlásí či nevyzvednou, zůstává na přidání ostatním dětem.

Dítě v MŠ má právo denně odebrat:

- Oběd, 1x předcházející a 1x navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- Oběd a 1x předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a 1x navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno s polodenním provozem.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí nejpozději daný den do **6:30 hodin.** Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze 1. den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Je možné je odhlásit předem. ŠJ připravuje obědy pro MŠ také v době prázdnin a dnů bez školního vyučování.

Kontakt na školní jídelnu-výdejnu MŠ Sluníčko:
paní Anna Sommerová, e-mail: kuchynkams@gmail.com, tel. č. 702 159 324
Stravné se platí převodem na účet MŠ Sluníčko. **Omluvy pouze e-mailem či v aplikaci Naše MŠ.**
Pokyny ke zřízení trvalého příkazu (možno platit i přímo hotově v Reiffeisenbank ve stanoveném termínu):

Stravné činí:

částka	**1 144,-Kč**	**3-6 let**
částka	**1 210,-Kč**	**7 let**

Příjemce platby: bankovní spojení: **67133318/5500**

Školné činí 1 600,- Kč
Příjemce platby: bankovní spojení: **77356638/5500**
Dítě v posledním roce docházky a dítě s odkladem povinné školní docházky platí pouze stravu.

Platby na další měsíce musí být převedeny vždy k 10. dni příslušného kalendářního měsíce.
Vyúčtování za stravování bude prováděno jedenkrát ve školním roce – částka bude zasílána zpět na účet plátce v červenci či srpnu.
V případě platby v hotovosti (pouze výjimečně) se platí po domluvě proti podpisu v kanceláři hospodářky MŠ. Hospodářka MŠ vystaví příjmový doklad.
Nevyčerpané částky se převádějí do dalších měsíců, měsíční zálohu je nutné zachovat. Vyúčtování a vrácení případného přeplatku zpět na účet strávníka je prováděno v měsíci červenci daného školního roku. Změny čísla účtu zákonného zástupce je mateřské škole nutno včas oznámit.

Pitný režim: děti mají celý den k dispozici v každé třídě tekutiny. Pedagogové vedou děti k pití, tekutiny jsou doplňovány vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – voda, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.
Otužování:

- pravidelné větrání tříd (ráno před zahájením provozu, v době při pobytu venku a před odpoledním odpočinkem v ložnici)
- školnice sleduje vytápění MŠ
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- v létě sprchování na školní zahradě

Úklid a způsob nakládání s prádlem (§ 14 vyhlášky č. 108/2001)
Úklid v zařízení pro trvalý pobyt dětí se provádí:

- denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytů topných těles a klik, u koberců vyčištění vysavačem, vynášení odpadků musí být prováděno denně
- denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel a záchodů
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámů a svítidel
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor MŠ
- malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby

Výměna prádla:

- lůžkoviny – 1x za 21 dnů, nebo dle potřeby
- ručníky – denně, dle potřeby
- pyžama – 1x za týden

MŠ disponuje vlastní prádelnou. Lůžkoviny a ručníky pere provozní pracovnice. Prádlo je uloženo v k tomu určených prostorách/skříních. Čisté prádlo se skladuje odděleně od špinavého, 1x v měsíci se omyjí regály na čisté prádlo dezinfekčním roztokem.

Zákaz kouření ve škole

Dnem 1. 1. 2006 nabývá účinnosti zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů. V § 8 odst. 1 písm. b) tohoto zákona se stanoví: „Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízeních."

Závěrečná ustanovení

Kontrolu ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník.
Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Vypracovala:	S. Plašilová, ředitelka školy
Schválila:	S. Plašilová, ředitelka školy
Nahrazuje směrnici ze dne:	1. 9. 2025
Projednáno dne:	27. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026 a ruší předchozí vydané provozní řády MŠ.

Mgr. Simona Plašilová, MBA
ředitelka mateřské školy

Mateřská škola Sluníčko
Praha 9 - Újezd nad Lesy, Čentická 2856
PSČ 190 16
IČO: 75113961, Tel.: 702 159 323